## Task Analysis Form

**Date:** ____________ ____________

**Teacher/Paraprofessional:** ________________________________

**Student:** ________________

**Campus:** ________________________________

**Training Environment:** ________________________________

### Task Analysis: Stocking and Zoning

<table>
<thead>
<tr>
<th>Percent Met of the “Steps” in the Task Analysis</th>
<th>100%</th>
<th>100%</th>
<th>100%</th>
<th>100%</th>
<th>100%</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>100%</td>
<td>90%</td>
<td>90%</td>
<td>90%</td>
<td>90%</td>
<td>90%</td>
</tr>
<tr>
<td>80%</td>
<td>80%</td>
<td>80%</td>
<td>80%</td>
<td>80%</td>
<td>80%</td>
</tr>
<tr>
<td>70%</td>
<td>70%</td>
<td>70%</td>
<td>70%</td>
<td>70%</td>
<td>70%</td>
</tr>
<tr>
<td>60%</td>
<td>60%</td>
<td>60%</td>
<td>60%</td>
<td>60%</td>
<td>60%</td>
</tr>
<tr>
<td>50%</td>
<td>50%</td>
<td>50%</td>
<td>50%</td>
<td>50%</td>
<td>50%</td>
</tr>
<tr>
<td>40%</td>
<td>40%</td>
<td>40%</td>
<td>40%</td>
<td>40%</td>
<td>40%</td>
</tr>
<tr>
<td>30%</td>
<td>30%</td>
<td>30%</td>
<td>30%</td>
<td>30%</td>
<td>30%</td>
</tr>
<tr>
<td>20%</td>
<td>20%</td>
<td>20%</td>
<td>20%</td>
<td>20%</td>
<td>20%</td>
</tr>
<tr>
<td>10%</td>
<td>10%</td>
<td>10%</td>
<td>10%</td>
<td>10%</td>
<td>10%</td>
</tr>
<tr>
<td>0%</td>
<td>0%</td>
<td>0%</td>
<td>0%</td>
<td>0%</td>
<td>0%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Steps

- **Ask Return Department for stock to be zoned.**
- **Place stock in shopping cart.**
- **Push cart to desired department.**
- **Place each item on the correct shelf.**
- **When finished, push the shopping cart to the side of the aisle.**
- **Start at the top shelf and make sure each item is even.**
- **Return any misplaced item to the correct spot/location.**
- **Look at the shelf to determine the shelves are correctly organized and neat.**
- **Fix any items out of place.**
- **Return the empty cart to the shopping cart location.**
- **Tell Department Manager the zoning has been completed.**
- **If time permits, ask the Dept. Manager for another task.**
- **Return all materials when the job is complete and check out.**

### Key to Prompts:

- **X** = Incorrect/No Response
- **P** = Physical Prompt
- **M** = Model
- **V** = Verbal
- **G** = Gesture
- **I** = Independent

**Baseline Prompt:** ________________

**Date Baseline was determined:** ________________

© 2008, 2017. The Garrett Center, Sam Houston State University; Huntsville, TX. All rights reserved.